



Wir sind ein Social-Business aus St.Pauli und suchen:

## Ausbildung (m/w/d) zur/m Kauffrau/ -mann für Büromanagement.

In Hamburg. Ab August 2021.

### Worum es geht.

- + Du wirst hauptsächlich während deiner Ausbildung in der Buchhaltung, der Logistik und Auftragsabwicklung und Produktionsplanung eingesetzt werden.
- + Du erhältst außerdem zusätzlich Einblicke in weitere Fachabteilungen wie Controlling und Office Management.
- + Du unterstützt das Lemonaid-Team bei vielseitigen organisatorischen Aufgaben des Tagesgeschäfts.
- + Du koordinierst bürowirtschaftliche sowie projektbezogene Abläufe und übernimmst kommunikative Aufgaben.

### Wen wir suchen.

- + Du identifizierst dich mit unserer Philosophie und willst durch deine Arbeit die Gesellschaft positiv verändern.
- + Du hast Spaß an Zahlen und ein wirtschaftliches und kaufmännisches Grundverständnis.
- + Du bist kommunikativ, offen und hast keine Angst davor Fragen zu stellen.
- + Von MS-Office hast du schon mal was gehört – Excel-, Word- und Outlookgrundkenntnisse sind vorhanden.
- + Du bist proaktiv, bist fit im Organisieren und hast Lust zu lernen.

### Was wir anbieten.

Bei uns ist und bleibt es spannend: Dich erwartet ein anspruchsvoller und gleichermaßen abwechslungsreicher Job in einem dynamischen, stark wachsenden Start-up-Umfeld. Wir sind ein familiäres Team aus hochmotivierten Menschen, die freundschaftlich und professionell zusammenarbeiten. Wir bieten dir eine individuelle Betreuung in deiner Ausbildung, volle Einbindung in das Tagesgeschäft ab Sekunde 1 und Abwechslung. Außerdem Betriebsrente, Limo so viel du trinken kannst und weitere sinnvolle Benefits. Zum Beispiel reisen wir regelmäßig im Team zu unseren Produzenten, unter anderem nach Sri Lanka, Paraguay, Mexiko und Südafrika.

### Was nun?

Wenn Du Lust hast, mit uns die flüssige Revolution weiter voranzutreiben, schicke deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) an Inga und Kira über [jobs@lemonaid.de](mailto:jobs@lemonaid.de). Bitte nenne die Stelle im Betreff deiner Mail und schicke uns die Unterlagen im PDF-Format (bis max. 5 MB). Wir freuen uns über deine zeitnahe Bewerbung!