

# FÜR ALLE, DIE BEIM TRINKEN DIE SINNFRAGE STELLEN. UND BEIM ARBEITEN AUCH.

LEMONAID BEVERAGES SUCHT EINE **ASSISTENZ DER  
GESCHÄFTSFÜHRUNG INTERNATIONAL// IN HAMBURG** // AB  
SOFORT.

## WER WIR SIND.

Wir sind ein Social Business-Projekt aus St. Pauli. Seit 2009 produzieren wir Erfrischungsgetränke mit sozialem Gewissen: Lemonaid und ChariTea. Alle Produkte sind fair gehandelt, biologisch angebaut - und finanzieren mit jeder verkauften Flasche Sozialprojekte in Entwicklungsländern.

Das Projekt wächst und gedeiht: Schon heute führen Gastronomen und Einzelhändler in allen großen Städten Deutschlands, Österreichs und der Schweiz unsere Produkte – und wir haben noch viel vor. Mit einem wachsenden Team sind wir dabei, uns als einer *der* Akteure im Bereich nachhaltiges Wirtschaften zu etablieren.

## WAS ZU TUN IST.

Wo gehobelt wird, da fallen Späne. Du unterstützt die Geschäftsführung International in diversen administrativen und organisatorischen Aufgaben des Tagesgeschäfts. Du hältst ihr „den Rücken frei“. Dazu gehört auch die Organisation der Vertragsverwaltung (inkl. Arbeitsverträge). Du arbeitest eigenverantwortlich in verschiedenen Aufgabenbereichen und koordinierst Projekte selbst. Weitere Bereiche sind das Mitwirken bei der Optimierung und Betreuung des ERP-Systems (SAP B1), die Terminkoordination und das Einhalten von Terminen und Fristen sowie die Erstellung der Geschäftskorrespondenz oder das Vor- und Nachbereiten von Meetings.

## WAS MAN MITBRINGEN SOLLTE.

Die Identifikation mit dem unserem Startup-Spirit und dem Social-Business-Gedanken sind selbstverständlich. Wünschenswert sind ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften und/oder erste Berufserfahrung, möglichst als Geschäftsführungsassistent/In. Wichtig sind außerdem gute MS-Office-Anwenderkenntnisse und gute sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch. Du verfügst über eine hohe Einsatzbereitschaft, eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise und erledigst Aufgaben stets gewissenhaft..

## WAS NUN?

Wenn Euch der Job reizt, schickt uns eine aussagekräftige Bewerbung an [jobs@lemonaid.de](mailto:jobs@lemonaid.de). Bitte nennt uns darin auch Eure groben Gehaltsvorstellungen. Wir freuen uns auf Euch!

